

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
Г. КЕМЕРОВО

Россия, 650060, г. Кемерово, б-р Строителей, 24 «В», тел. /факс (8-3842)-51-53-76

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12»
Е.Ю. Игнатович
Приказ № 138 от 28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 12»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №12» для рассмотрения основных вопросов развития образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета входит директор учреждения, все педагогические работники, заведующий библиотекой. Срок полномочий Педагогического совета - до момента ликвидации или реорганизации учреждения в установленном порядке.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ №12», настоящего Положения.
- 1.4. Настоящее положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается директором школы.

2. Задачи и функции Педагогического Совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей

учащихся и их законных представителей, развитие способностей и интересов участников образовательных отношений;

- выбор форм и содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня образования/федеральный компонент государственного образовательного стандарта за период обучения;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»;
- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- согласовывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
 - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс;
 - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
 - принимает решение о кандидатурах педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

- рассматривает рабочие программы по учебным предметам, курсам;
- согласовывает локальные нормативные акты учреждения, касающиеся образовательной деятельности, дополнительного образования, в том числе на возмездной основе;

2. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- согласовывать локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Педагогического Совета;
- рассматривать план работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического Совета школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.2. Председатель Педагогического Совета:

- а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;

в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

4.3. Заседание Педагогического Совета созывается не реже двух раз в год.

4.4. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательной деятельности. Директор учреждения издает приказ и приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия

законодательству Российской Федерации, Уставу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12», локальным нормативным актам учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического Совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (ежегодно).

5.3. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок (тема), текст, подпись Председателя Педагогического Совета. Дата протокола - это дата проведения Педагогического Совета.

5.4. Каждый протокол Педагогического Совета распечатывается, брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора. Протоколы заседаний за каждый учебный год сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.5. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.