

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
Г. КЕМЕРОВО**

Россия, 650060, г. Кемерово, б-р Строителей, 24 «В», тел. /факс (8-3842)-51-53-76

ПРИНЯТО
общим собранием работников
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12»
Е.Ю. Игнатович
Приказ № 138 от 28.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ №12»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, иными нормативно правовыми актами Российской федерации, Кемеровской области, Уставом МБОУ «СОШ №12».
- 1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и иными нормативно правовыми актами Российской федерации, Кемеровской области, Уставом МБОУ «СОШ №12». Положение об общем собрании работников Учреждения принимается общим собранием работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее- общее собрание) создается в целях выполнения принципа коллегиальности, расширения коллегиальных и демократических форм управления общеобразовательным Учреждение.
- 1.4. Решение общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

- 2.1. Исключительная компетенция общего собрания:
- обсуждает коллективный договор;

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»;
- избирает представителей коллектива в Совет Школы, рассматривает результаты работы Совета Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников Учреждения для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности общеобразовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности общеобразовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.

2.2. Принимает Устав, дополнения и изменения к Уставу школы.

3. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

3.2. На общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь.

3.3. Председатель и секретарь избираются на один учебный год. Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации учреждением в установленном порядке.

3.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы, по заявлению членов общего собрания работников Учреждения, Совета Школы, общешкольного родительского комитета, которое должно быть оформлено в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

3.8. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

3.9. Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и локальным нормативным актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Кемеровской области.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

5.4. Протоколы общего собрания работников Учреждения нумеруются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала и в течение учебного года (ежегодно возобновляется).

5.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания общего собрания работников Учреждения начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.