

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
Г. КЕМЕРОВО

Россия, 650060, г. Кемерово, б-р Строителей, 24 «В», тел. /факс (8-3842)-51-53-76

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12»
 Е.Ю. Игнатович
Приказ № 138 от 28.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ «СОШ №12»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «СОШ №12» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность школьного родительского комитета (далее- Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления учреждения.

2. Цели школьного родительского комитета

Целями Родительского комитета являются:

- а) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- б) внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

3. Компетенция школьного родительского комитета

К компетенции Родительского комитета относится:

- а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью по реализации основной

образовательной программы общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС НОО и ООО, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;
- д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования;
- е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Учреждении;
- и) внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности

4. Порядок организации деятельности школьного родительского комитета

4.1. Члены Родительского комитета избираются на классном родительском собрании, на добровольной основе. От каждого классного родительского собрания избирается один человек.

4.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

4.3. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета.

4.5. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.6. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета;
- готовит совместно с администрацией учреждения проведение заседаний родительского комитета.

4.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.