



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №12 им В. Д. Волошиной»  
Е. Ю. Игнатович  
Приказ № 124 от 07.10.2020 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В. Д. Волошиной»**  
**на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования.**

**1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В. Д. Волошиной»** по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» ;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2019 № 285 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013г. № 432 « Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области» ( далее- Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 08.05.2019 № 285 ).
- Постановлением администрации города Кемерово от 24.12.2013г. № 3845 «Об утверждении перечня образовательных учреждений, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» ( далее- постановление администрации города Кемерово от 24.12.2013г. № 3845).
- ст. 3 Закона Кемеровской области от 03.07.2013г. N 86-ОЗ «Об образовании».

1.2. Прием на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В. Д.**

**Волошиной»** (далее - Учреждение) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего и основного общего образования и проживающих на закрепленной территории.

1.3.1. **В первоочередном порядке по месту жительства (по месту жительства их семей)** предоставляются места в Учреждение детям, указанным в пункте 10 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 458.

1.3.2. **Право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в Учреждение обучаются их братья и (или) сестры, при соблюдении требований п.26 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 458.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5.

1.5.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Кемерово или в территориальные отделы управления образования администрации города Кемерово.

1.6. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации города Кемерово вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся. Правила приема в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Ежегодно муниципальным распорядительным актом администрации города Кемерово, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием в Учреждение всех лиц, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего и основного общего образования, осуществляется закрепление Учреждение за конкретными территориями городского округа.

2.2. Учреждение в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Кемерово о закреплении Лицея №23 за конкретными территориями городского округа размещает указанный акт:

- на официальном сайте учреждения в сети Интернет;
- на доске объявлений в Учреждение на бумажном носителе.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 настоящих правил.
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием на обучение, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждение издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

Если Учреждение закончил прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце 1 пункта 2.4 настоящих Правил, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

2.6. За исключением случая, предусмотренного абзацем первым п.2.4 настоящих Правил, директор Учреждение издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.**

2.7. При приеме на обучение Учреждение обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение уполномоченному лицу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждение или электронной информационной системы Учреждение, в том числе с использованием функционала официального сайта

Учреждение в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форму получения образования и форму обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждение на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и другие документы, необходимые для обучения в профильных классах в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, утвержденным приказом № 250 от 27.06.2018 года.

3.6. При посещении Учреждение и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. А именно, в соответствии со ст.81 Федерального закона от 11 февраля 1993 года N 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея № 23, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка - полностью)

В \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного приема \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного приема \_\_\_\_\_

Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить возможность обучения по адаптированной образовательной программе обучающегося с ОВЗ \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить возможность получения начального, основного, среднего общего образования на \_\_\_\_\_ языке.

Ознакомлен /а/ со следующими документами учреждения:

-Устав учреждения

-Лицензия на осуществление образовательной деятельности

-Свидетельство о государственной аккредитации

-Образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

*Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных:* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)