

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
Г. КЕМЕРОВО**

Россия, 650060, г. Кемерово, б-р Строителей, 24 «В», тел. /факс (8-3842)-51-53-76

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12»
Е.Ю. Игнатович
Приказ № 138 от 28.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
Г. КЕМЕРОВО**

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме обучающихся определяет порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктов 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; №33, ст. 4386; №37, ст. 4702, с приказом МОиН РФ от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1. Порядок приема обучающихся в 1 классы.

2.1. С целью проведения организованного приема в первые классы закрепленных лиц учреждение не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. В первые классы учреждения принимаются дети, которым исполняется от 6,5 лет на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Прием зачислений заявления ребенка в первый класс учреждения осуществляется в следующие сроки:

- Для детей, проживающих на территории, закрепленной администрацией города Кемерово за учреждением (Согласно приказу Управления образования «О закреплении микроучастков за образовательными учреждениями») (далее-закрепленная территория) с 31 января по 30 июня текущего года;
- Для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля по 5 сентября текущего года, при наличии свободных мест.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. К ним относятся:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей

- родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- **оригинал и копию** свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории(оригинал и копию);

- заявление о выборе языка обучения.

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют

- свидетельство о рождении ребенка(оригинал и копию);

- заявление о выборе языка обучения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Основанием для приостановления приёма в первый класс являются:

- наличие в заявлении сведений, противоречащих представленным документам;
- отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 2.7. настоящего положения.

2.12. Основанием для отказа в приёме в образовательное учреждение является отсутствие свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в «Территориальное Управление Ленинского района администрации г. Кемерово».

2.13. Директор школы знакомит поступающего на обучение в 1-ый класс и его родителей (законных представителей), с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием в 10 классы.

3.1. В 10 классы школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление ребенка или родителя (законного представителя) о приеме в ОУ;
- аттестат об основном общем образовании;
- заявление о выборе образовательного маршрута

На усмотрение родителей (законных представителей ребенка) могут быть дополнительно предоставлены следующие документы:

- личное дело, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы, медицинская карта и др.;

3.3. Ответственный за приём документов визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается причина.

3.4. Преимуществом при зачислении в 10 классы школы пользуются граждане, проживающие на закреплённой за учреждением территории, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Основанием для отказа в приёме в образовательное учреждение является отсутствие свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.6. На основании принятых заявлений в течение 7 дней оформляется приказ о зачислении в 10 классы.

3.7. Директор школы знакомит поступающего на обучение в 10-ый класс и его родителей (законных представителей), с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Аттестаты принятых в Учреждение обучающихся хранятся в сейфе директора школы, заявления хранятся в личном деле обучающегося, медицинская карта хранится в медицинском кабинете.

4. Прием обучающихся во 2 - 9, 11 классы.

4.1. Во 2 - 9, 11 классы школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, регламентирующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

4.2. Прием во 2 - 9, 11 классы осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- личного дела обучающегося, включающего документ об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы, личное дело, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

4.3. В случае прибытия обучающегося в течение учебного года предоставляется также табель успеваемости за четверть, полугодие либо табель текущих отметок, заверенный подписью руководителя и печатью ОУ из которого прибыл обучающийся.

4.4. Ответственный за приём документов визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме, в случае отказа указывается причина отказа.

4.5. Зачисление во 2 - 9, 11 классы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.6. Директор школы знакомит поступающего на обучение во 2 - 9, 11 классы и его родителей (законных представителей), с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прием обучающихся в группы заочной формы обучения.

5.1. В группы заочной формы обучения могут быть приняты лица достигшие 15-летнего возраста.

5.2. Приём в заочные группы осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- документов об образовании (справки из учебного заведения, табеля, личного дела);
- постановления КДН и ЗП, согласия органа местного самоуправления или самих обучающихся, не достигших 18-летнего возраста.

5.3. Возможность получить общее образование по заочной форме имеют граждане, достигшие 15 летнего возраста:

- не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении;
- работающие, не имеющие возможность регулярно посещать занятия;
- другие категории граждан, желающие получить общее образование по заочной форме.

5.4 Лица, не имеющие указанных документов (за исключением аттестата об основном общем образовании), могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной учителями школы.

5.5. Предельный возраст получения общего образования по заочной форме не ограничивается.

пройденного программного материала соответствующего уровня при наличии свободных мест.

5.6. Ответственный за приём документов визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме, в случае отказа указывается причина отказа.

5.7. Зачисление в заочные группы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.6. Директор школы знакомит поступающего на обучение заочной формы и его родителей (законных представителей), с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.