

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №97»

(МБОУ «СОШ№97»)

ПРИКАЗ

18.11.2021

№ 226

г. Кемерово

«О проведении итогового сочинения (изложения)»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 и в связи с проведением итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 1 декабря 2021 года в выпускном 11 классе.
2. Назначить Филиппову О.И., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
3. Филипповой О.И.:
 - организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;
 - проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а так же о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области- Кузбасса, обоснованиях для удаления с итогового сочинения (изложения), о возможной перепроверке отдельных сочинений (изложений), о ведении видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения

- (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 -скорректировать расписание уроков 01.12.2021 года;
 -обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 -обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 01.12.2021 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 -ознакомить под подпись членов комиссии экспертов по проверке и комиссии по проведению итогового сочинения с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области- Кузбасса, установленном Министерством образования и науки Кузбасса, а так же изложенном в методических материалах;
 -до 07.12.21 передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ ДПО НМЦ.
4. Васильеву Д.В., заместителю директора по БЖ, обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения).
 5. Назначить Дмитриеву Л.Н., учителя информатики, техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения).
 6. Дмитриевой Л.Н.:
 - организовать проверку работоспособности технических средств 30 ноября 2021 года;
 - осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 30 ноября 2021 года;
 - осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года.
 7. Дмитриевой Л.Н. организовать видеозапись в кабинетах, используемых для проведения итогового сочинения (изложения).
 8. Создать комиссию экспертов для проверки итогового сочинения(изложения) в составе следующих учителей русского языка и литературы: Гуськова И.И. , Куцева Н.П., Мхитарян Э.Ц., Байчарова Н.В., Ткаченко Е.В., Романова Т.Н.
 9. Назначить ответственного за внесение результатов оценивания в бланки регистрации Романову Т.Н.
 10. Для проведения сочинения определить кабинеты № 315,316,317.
 11. Создать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) в составе:

ФИО организатора в аудитории	Номер кабинета
Санникова Т.А., учитель биологии	315
Кузнецова М.А., учитель биологии	315
Бикметова Н.А., учитель математики	316
Щербакова Н.Н., учитель немецкого языка	316
Тарасова И.В., учитель английского языка	317
Алтынбаева Г.М., учитель математики	317
ФИО организатора вне аудитории	
Бабанин А.М., учитель физической культуры	
Шубина А.А., учитель технологии	

12. Руководителю МО учителей русского языка и литературы Григорьевой О.Н.
 - ознакомить экспертов для проверки сочинений с критериями оценивания;
 - обеспечить оформление доски в кабинетах № 315,316,317 для заполнения бланков регистрации;
 - обеспечить наличие орфографических словарей для каждого учащегося.
13. Учителю русского языка и литературы в 11-х классах Григорьевой О.Н. повторно ознакомить учащихся 11-х классов с правилами заполнения бланков итогового сочинения, с порядком проведения итогового сочинения, с критериями оценивания.
14. Классному руководителю Попковой Н.Г.
 - обеспечить участие общественных наблюдателей в день написания сочинения;
 - обеспечить наличие проштампованных черновики и черных гелиевых ручек у учащихся 11-х классов;
 - проверить наличие паспортов у каждого участника итогового сочинения.
15. Талибуллиной К.В., организатору питания, поставить в известность работников столовой об изменении графика питания.
16. Филипповой О.И., заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И.Кадычкова

Ознакомлены:

_____ О.И.Филиппова
_____ Л.Н.Дмитриева
_____ О.Н.Григорьева
_____ И.И.Гуськова
_____ Н.П.Куцева
_____ Э.Ц.Мхитарян
_____ Е.В. Ткаченко
_____ Т.Н. Романова
_____ Н.В.Байчарова
_____ Т.А.Санникова
_____ М. А.Кузнецова
_____ Н.Г.Попкова
_____ Н.А.Бикметова
_____ Н.Н.Щербакова
_____ Г.М.Алтынбаева
_____ И.В.Тарасова
_____ А.М.Бабанин
_____ А.А.Шубина
_____ К.В.Талибуллина