



Рассмотрено и рекомендовано
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №12 им. В.Д. Волошиной»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №12
им. В.Д. Волошиной»
Рогозин А.И.

«29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся
МБОУ «СОШ №12 им. В.Д. Волошиной»**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»;

II. Категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учет

- 2.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.
- 2.2. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующей категорий лиц:
 - не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (25% и более уроков в четверть);
 - неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
 - обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебной четверти и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету;
 - безнадзорные или беспризорные;
 - занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (состоящие на учете у врача-нарколога);
 - совершившие преступление, повлекшее привлечение к уголовной ответственности;
 - совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - освобожденные из воспитательных колоний и вернувшиеся из специальных учебно-вспомогательных учреждений закрытого типа;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - состоящие на учете в ПДН ОВД по Ленинскому району и комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района (по рекомендации указанных учреждений);

- обучающиеся, совершающие эпизодические уходы из дома (зарегистрированные в ОП по Ленинскому району, объявлены в розыск).

III. Порядок постановки на учёт и снятия с учета обучающихся

3.1. Основанием постановки категории лиц, указанной в пункте II настоящего Положения, являются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя в Совет профилактики о постановке;
- постановление КДН;
- сообщение ОПДН по Ленинскому району о постановке на учет.

3.2. Секретарь Совета профилактики информирует родителей ученика о постановке на внутришкольный учет.

3.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляются следующие документы:

3.3.1. классным руководителем оформляются:

- социально-педагогическая характеристика обучающегося;
- индивидуальный план педагогического сопровождения обучающегося;
- ежемесячно предоставляется отчет о проделанной работе по индивидуальному плану.

3.3.2. педагогом-психологом оформляется заключение на основании диагностического тестирования о психологическом состоянии обучающегося;

3.3.3. социальным педагогом

- формируется личное дело на каждого поставленного на учет;
- составляется акт ЖБУ совместно с классным руководителем;
- составляется план профилактических мероприятий направленных на профилактику и предупреждение совершения правонарушения повторно

3.4. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- снятые с учета в КДН и ЗП Ленинского района, ОПДН по Ленинскому району;
- не совершившие в течение полугода поступков, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет.

3.5. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя в Совет профилактики;
- постановление КДН и ЗП Ленинского района;
- сообщение ОПДН по Ленинскому району.

IV. Порядок взаимодействия МБОУ «СОШ №12 им. В.Д. Волошиной» с ОПДН по Ленинскому району, КДН и ЗП Ленинского района и отдела образования

4.1. Администрация школы не реже одного раза в месяц информирует отдел образования Ленинского района об обучающихся, не освоивших образовательные программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность, систематически пропускающих и не приступивших к учебным занятиям.

4.2. ОУ информирует ОПДН района о любых нарушениях со стороны обучающихся (уходы, пропуски, драки). ОУ совместно с ОПДН по Ленинскому району (не реже 1 раза в четверть) осуществляют совместную проверку несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН по Ленинскому району.

4.3. ОУ инициирует совместные посещения семей с органами системы профилактики.

4.4 ОУ предоставляет по запросу органов системы профилактики необходимые и запрашиваемые документы.