



**ШКОЛА №12  
ИМЕНИ ВЕРЫ  
ВОЛОШИНОЙ**

*Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 12 имени В.Д. Волошиной»*

650060, г. Кемерово,  
бульвар Строителей 24 В,  
тел. факс 51-53-76,  
e-mail – school12kmr@mail.ru

Рассмотрено и рекомендовано

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №12 им. В.Д. Волошиной»

Протокол № 1

от «29» августа 2025 г

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №12  
им. В.Д. Волошиной»

/Рогозин А.И.

«29» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №12 имени В.Д. Волошиной»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Уставом Школы и локальные акты, регулирующие учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательных учреждений, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.
- 1.2 Совет профилактики - это постоянно действующий орган. Председателем совета профилактики является заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе, в начале каждого учебного года. Свою деятельность совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета профилактики. При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) Советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета профилактики.
- 1.3 Индивидуально - профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения.
- 1.4 Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей), классного руководителя и наставника.
- 1.5 Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и осуществляют контроль за их исполнением.

**2. Задачи Совета профилактики правонарушений**

- 2.1. Выявляет учащихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.



- 2.2. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- 2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.
- 2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- 2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.
- 2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних

### **3. Принципы деятельности Совета профилактики**

- 3.1. Законности, демократизма.
- 3.2. Гуманного отношения к несовершеннолетним.
- 3.3. Конфиденциальности.
- 3.4. Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
- 3.5. Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего

### **4. Права Совета профилактики**

- 4.1. Совет профилактики имеет право:
  - 4.1.1. Проводить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов.
  - 4.1.2. Проводить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.
  - 4.1.3. Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.
  - 4.1.4. Вносить в Совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы от учебы, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, перевода несовершеннолетних в вечерние образовательные учреждения.
  - 4.1.5. Вносит предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

### **5. Состав Совета профилактики**

- 5.1. В состав Совета профилактики входят
  - председатель Совета профилактики – заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе,
  - заместитель председателя совета профилактики - заместитель по учебно-воспитательной работе,
  - секретарь,
  - члены совета профилактики (заместители руководителя по воспитательной работе, социальный педагог, психолог, медицинский работник, инспектор ОПДН).Количественный состав совета профилактики – нечетный, представители органов опеки и центра помощи - по согласованию.
- 5.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности, член комиссии по делам



несовершеннолетних.

#### **6. Порядок работы Совета профилактики**

- 6.1. Совет профилактики проводится в последний четверг каждого месяца. По мере необходимости может проводиться чаще, план работы прилагается.
- 6.2. Протоколы Совета профилактики ведет социальный педагог.
- 6.3. Приглашаются на Совет профилактики:
  - 6.3.1. учащиеся, совершившие правонарушение;
  - 6.3.2. родители, уклоняющиеся от воспитания детей;
  - 6.3.3. учащиеся «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий.

Направление на Совет профилактики может дать классный руководитель, социальный педагог, психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

#### **7. Заседания Совета профилактики**

- 7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.
- 7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.
- 7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается - дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний совета профилактики имеет заверительную подпись председателя совета профилактики.

#### **8. Меры воздействия к несовершеннолетним, родителям (законным представителям).**

- 8.1. Вынести предупреждение.
- 8.2. Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет в соответствии с Положением.
- 8.3. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 8.4. Рекомендовать обучение (с согласия родителей) в ВСШ.
- 8.5. В качестве крайней меры ставить вопрос перед педагогическим советом образовательного учреждения, управлением образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении, обучающихся достигших 15-летнего возраста.
- 8.6. Подготовить представление в ОП о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в ПДН;
- 8.7. Установить контроль за поведением в школе, за её пределами в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения;
- 8.8. Установить испытательный срок;
- 8.9. Подготовить материалы на несовершеннолетнего или его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних либо в другой орган системы профилактики и т.д.

#### **9. Документация Совета профилактики**

- 9.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 9.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педсовета).
- 9.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 9.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 9.5. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН и др.)
- 9.6. Списки семей «группы риска».
- 9.7. Индивидуальный план работы с учащимися состоящими на учёте.
- 9.8. Список состава членов Совета профилактики, утверждённый директором.