



Утверждено на заседании
Педагогического совета 29.08.2025
Протокол №1

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ №12
им. В.Д. Волошиной»
Рогозин А.И.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический Консилиум (в дальнейшем Консилиум) является консультативно-диагностическим структурным подразделением школы, преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Консилиум является основным структурным подразделением психолого-педагогической службы.

1.3 Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, законом РФ "Об образовании", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-, и настоящим Положением.

1.4 Основные направления деятельности Консилиума:

- Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками школы.
- Формирование у работников школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков.
- Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.
- Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.
- Консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребенком и оказания ему социально-психологического-педагогической помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА.

2.1. Проведение первичного, возможно более раннего, социально -психологического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения. определение адекватных условий их обучения и воспитания.

2.2. Составление социально - психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

2.3. Консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям.

2.4. Консультирование педагогов, психологов, социальных работников и социальных педагогов школы и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами, правами и обязанностями их родителей, опекунов, попечителей.

2.5. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю (учителю) для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.6. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития в поведении и для организации коррекционно-развивающего процесса.

2.7. Определение путей интеграции проблемных детей в соответствующие группы/классы, работающие по основным образовательным программам.

2.8. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.9 Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

2.10. Выработка мультидисциплинарного заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в психолого-педагогическую комиссию.

2.11. Формирование банка данных школы о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

3.1. Консилиум создается приказом директора образовательного учреждения, является структурным подразделением психолого-педагогической службы образования и возглавляется председателем Консилиума.

3.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении школы.

3.3. Сотрудники Консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчинять ее исключительно интересам детей и их семей.

- Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся и их семей.

- Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

3.4. Руководство Консилиумом осуществляют заместитель директора школы.

3.5. Обучение детей по адаптивной образовательной программе производится только по решению Консилиума, с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании их заявления и заключения ТПМПК по Кемеровскому городскому округу.

3.6. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению Консилиума обучающиеся по адаптивной образовательной программе переводятся в обычные классы (группы) с согласия самих обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

3.7. Консилиум готовит документы на городскую ПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении в воспитании ребенка.

4. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

4.1. В состав Консилиума входят:

- 1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума);
- 2) заместитель директора по воспитательной работе;
- 3) учителя с большим опытом работы;
- 4) педагог-психолог;
- 5) социальный педагог;

7) медицинский работник школы.

5. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА КОНСИЛИУМОМ

5.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально.

5.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

5.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.

5.4. Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.

5.5. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные об обучении ребенка в классе(группе) коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: психологом, логопедом, социальным педагогом, другими специалистами. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюданной динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

5.6. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами-членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной, работы с учащимся.

5.7. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в четверть.

5.8. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, психолог составляет заключения, а другие специалисты (учитель, социальный педагог, воспитатель) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

5.9. Списки обследованных детей и подростков с развернутыми заключениями и рекомендациями и результатами коррекционно-реабилитационной работы направляются в ПМПК для решения вопроса об оказании этим детям дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи.

5.10. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

5.11. Для направления в ПМПК заполняется стандартизованная форма (социально-психологическое представление).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

4.1. Документация, представляемая педагогом:

1) Информационная карта класса со списком детей, испытывающих трудности в обучении.

2) Анкета по определению симптомов школьной дезадаптации (на каждого проблемного ребенка).

3) Педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.

4) Результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам (русскому языку и математике).

4.2. Документация, представляемая педагогом-психологом:

1) Выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости логопеда, невропатолога, психиатра.

2) Протокол психологического обследования ребенка.

3) Психологическое заключение.

4.3 Документация, представляемая социальным педагогом:

1) Карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи.

2) Социально –педагогическое заключение.

Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов Консилиума, хранится у Председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме.

В случае направления ребенка на ПМПК коррекционно-реабилитационная карта со всеми представлениями и заключением Консилиума передается в ПМПК, при этом в журнале учета детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

В начале 2-го полугодия Консилиум обсуждает результаты обучения и воспитания каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в условиях класса либо о выводе ребенка в другую образовательную систему. На детей, выводимых из классов составляется итоговое заключение, которое направляется в ПМПК.

После обследования ребенка в ПМПК в карту заносятся соответствующие заключения и решения ПМПК.