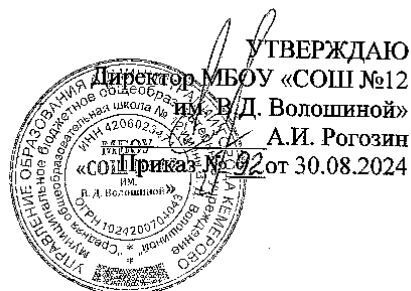




СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12
им. В.Д. Волошиной»
А.И. Рогозин
«СОШ» Приказ № 92 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №12 им. В.Д.
Волошиной»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (далее -
Положение) разрабатывается в соответствии с:

- ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с
24.07.2015г.)

- Порядком организации и осуществления образовательной
деятельности по основным общеобразовательным программам –
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от
30.08.2013 г. № 1015;

- Уставом МБОУ «СОШ №12 им. В.Д. Волошиной» и регламентирует
содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам
года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом
МБОУ «СОШ №12 им. В.Д. Волошиной», регламентирующим формы,

периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся, их перевода в следующий класс по итогам учебного
года.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим Советом школы, утверждается директором школы.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим Советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель организации, Педагогический Совет, организации, уполномоченные осуществлять внешний контроль в сфере образования.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования;

- проведение учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, включает в себя оценивание предметных результатов учащихся на уроке, по окончании изучения темы, учебной четверти, учебного года.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет с учетом образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в АИС «Электронная школа 2.0» в виде отметок по балльной шкале).

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в АИС «Электронная школа 2.0» по 5-тибалльной системе.

Оценки за всероссийские проверочные работы выставляются в электронный журнал, как итоговый тематический контроль.

2.8. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю при его проведении.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим

планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

- мероприятий по оценке качества образования – национальных исследований качества образования (НИКО), всероссийских проверочных работ (ВПР), международных сопоставительных исследований.

Текущий контроль в заочной форме обучения проходит в виде сдачи зачетов по учебным предметам. Отметка за зачет фиксируется в бумажном классном журнале учителем –предметником. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах сдачи зачетов обучающимся.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в АИС «Электронная школа 2.0». Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из АИС «Электронная школа 2.0», для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью обучающихся согласно плану работы школы.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении, нахождении его в отпуске по беременности и родам.

3.5. Учащимся 1-х классов отметки не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.6. Промежуточной аттестацией во 2-11 классах по всем предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок учащихся за год обучения. Промежуточной аттестацией в группах заочной формы обучения по всем предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое отметок за зачеты и итоговой работы за год обучения.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения в электронных ресурсах, на информационных стендах учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация в заочной форме обучения может проводиться в следующих формах: итоговая работа, диктант, тест, защита рефератов, защита проектов, собеседование, комплексная контрольная работа и другие формы.

3.9. Промежуточную аттестацию в заочной форме обучения по учебному предмету проводит учитель в соответствии с расписанием уроков. Возможно присутствие директора школы, заместителя директора по УВР.

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся 1-11 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся результаты промежуточной аттестации и решение Педагогического Совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся 9,11 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты промежуточной аттестации и решение Педагогического Совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу образовательной программы не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.15. Промежуточную аттестацию по учебному предмету у обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводит учитель в сроки, определяемые Учреждением. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.16. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и, в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 12 им.В.Д.Волошиной».

IV. Промежуточная аттестация экстернов.

4.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу общего образования соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Промежуточной аттестацией для экстернов, получающих образование в форме самообразования, семейного образования является отметка за итоговую работу за год обучения или уровень образования.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.7. На основании протокола промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, год обучения (приложение № 2).

4.8. В случае академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, экстерн обязан пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в установленные сроки в соответствии с п.4.6.

4.9. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

V. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Педагогический Совет школы принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющих удовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в протоколе Педагогического Совета указывается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс) в следующий класс. Приказом директора МБОУ «СОШ № 12 им.В.Д.Волошиной» утверждается решение Педагогического Совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно решением Педагогического Совета. В протоколе Педагогического Совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность, определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

5.3. На основании решения Педагогического Совета директором школы издается приказ о переводе в следующий класс условно. В электронный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчетности федерального статистического наблюдения по форме ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало учебного года указывается в составе того класса, в который переведен условно.

5.4. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее

ликвидации, в том числе: знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала, письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе, знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках ликвидации задолженности, проводит специальные занятия с обучающимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме, своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах, проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету, форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

5.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности также возлагается на его родителей (законных представителей).

5.6. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.7. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося в письменной форме.

5.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим Советом школы принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен

условно. На основании решения Педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В АИС «Электронная школа 2.0» вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в АИС «Электронная школа 2.0» предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в Учреждении до окончания учебного года.

5.9. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности

МБОУ «СОШ №12 им. В.Д. Волошиной»

По _____ в _____
классе

ФИО учителя

ФИО ассистента _____

На аттестацию явились допущенные к ней
_____ человек

Не явились на аттестацию

Время начала аттестации _____ час _____ мин

Время окончания аттестации _____ час _____ мин

| № п/п | ФИО аттестуемого | № темы сочинения, варианта, задачи | Отметка |
|--------------|-------------------------|---|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения отметок в протокол « _____ » _____ 20 ____ г.

Учитель _____

Ассистент _____