



**ШКОЛА №12
ИМЕНИ ВЕРЫ
ВОЛОШИНОЙ**

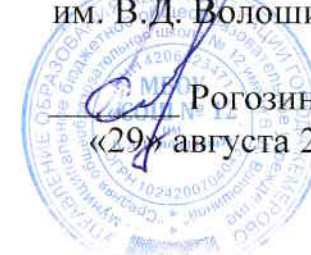
*Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 12 имени В.Д. Волошиной»*

*650060, г. Кемерово,
бульвар Строителей 24 В,
тел. факс 51-53-76,
e-mail – school12kmr@mail.ru*

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ №12
им. В.Д. Волошиной»


Рогозин А.И.
«29» августа 2025г.



**План методической деятельности
МБОУ «СОШ №12 им. В.Д. Волошиной»
на 2025-2026 учебный год**

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛЬ: Целью методического объединения гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год будет повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС четвертого поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Методическое объединение будет решать следующие задачи:

1. Обеспечение нового качества образования, соответствующего ФГОС.
2. Повышение профессионального уровня учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Обеспечение условий для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствование умения применять системно – деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
6. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
7. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ и ЕГЭ по гуманитарным дисциплинам

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями методического объединения системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Тематика заседаний

Заседание № 1. «Планирование работы МО гуманитарного цикла на новый учебный год».

1. Основные направления работы МО учителей естественнонаучного цикла в 2025/2026 учебном году.
2. Обсуждение рабочих программ по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и обществознанию на 2025/2026 учебный год.
3. Учитель и его самообразование.
4. Утверждение тематического планирования, планов работ.
5. Составление графиков открытых уроков.

Заседание № 2. «Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся».

1. Проведение школьных олимпиад по предметам. Итоги районного тура.
2. Планирование тематических недель.
3. Работа со слабоуспевающими.
4. Применение электронных платформ для реализации обучения (из опыта работы)

Заседание № 3. «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС».

1. Проведение контрольных работ за первое полугодие, анализ результатов.
2. Проведение и анализ открытых уроков.
3. Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ГИА.
4. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно-практические конференции, исследовательские работы.
5. Доклады на тему: «Развитие профессиональной компетентности педагога»

Заседание № 4. «Перспективы развития профессионализма учителя».

1. Проведение контрольных работ за 3 четверть. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла.
2. Участие в Научно-практических конференциях.
3. Проведение предметных недель и их анализ.
4. Проверка состояния тетрадей учащихся.

5. Отчет по темам самообразования.

Заседание № 5. «Итоги результативности работы МО гуманитарного цикла за год».

1. Проведение контрольных работ за год. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла.
2. Состояние подготовки ОГЭ, ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла
3. Отчет о работе МО за 2025-2026 уч. год.
4. Задачи МО на 2026-2027 уч. год.
5. Отчет по темам самообразования.

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2025/2026 учебный год
(по направлениям)**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Обновление базы данных о педагогах.	сентябрь	Савкина И.А.
2	Мониторинг обеспеченности учителей МО и учащихся учебно-методической литературой, учебниками.	В течение года	Савкина И.А.
Информационная деятельность			
1	Изучение методических рекомендаций по предметам гуманитарного цикла	август	Савкина И.А.
2	Составление рабочих программ по предметам гуманитарного цикла, проектной деятельности	август	Учителя МО

3	Составление текстов олимпиадных работ 1-го тура с учетом методических рекомендаций	октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор работ для входного контроля	сентябрь	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад	Октябрь, ноябрь	Учителя МО
Организационно-методическая деятельность			
1	Составление графика проведения семинаров, круглых столов и т.д. в МО	сентябрь	Савкина И.А.
2	Отчёт учителей о работе с учащимися за четверть (полугодие, год)	В конце каждой четверти	Учителя МО
3	Планирование работы МО на следующий учебный год	июнь	Савкина И.А.
4	Отчёты учителей, посещавших курсы повышения квалификации	По окончании курсов	Учителя МО
5	Проведение совещаний в МО	В теч. года	Савкина И.А.
6	Планирование вопросов по здоровьесбережению (ПДД, физкультминутки, уроки здоровья).	В течение года	Савкина И.А.
Консультативная деятельность			
1	Совершенствование календарно-тематического планирования по предметам	Август-сентябрь	Савкина И.А.
2	Консультирование по вопросам подготовки к аттестации	В течение года	Савкина И.А.

	учителей		
3	Повышение качества программно-методического обеспечения	В течении года	Савкина И.А.
4	Консультирование по вопросам проведения школьных олимпиад и подготовки к муниципальным олимпиадам	октябрь	Савкина И.А.
5	Консультирование по вопросам подготовки и проведения предметных недель	ноябрь	Савкина И.А.
6	Консультирование по вопросам подготовки к научным конференциям в школе	февраль	Савкина И.А.
7	Консультирование по вопросам подготовки к аттестации выпускников школы	Март-апрель	Савкина И.А.

План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2025/2026 учебный год

Методическая тема МО:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО»

Цель:

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи МО:

1. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
2. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
3. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов, прохождения вебинаров, курсов повышения квалификации.
4. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой и промежуточной аттестации.
5. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся основе личностно-ориентированного и системно - деятельностного подходов, в том числе с одарёнными детьми через участие в олимпиадах и конкурсах по предметам.
6. Совершенствовать работу по формированию функциональной грамотности на уроках и внеурочной деятельности.

Формы методической работы:

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам; участие в олимпиадах различного уровня;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального

- педагогического опыта;
- 4) проведение предметных недель;
- 5) взаимопосещение уроков педагогами.

**План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2025/2026 учебный год
(по направлениям)**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Обновление базы данных о педагогах.	сентябрь	Руководитель МО
2	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;	август	Руководитель МО
3	Анализ посещения открытых уроков	В течение года	Руководитель МО
4	Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)	В течение года	Учителя МО
5	Анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.	В течение года	Учителя МО
Информационная деятельность			
1	Изучение методических рекомендаций по предметам естественнонаучного цикла	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам естественнонаучного цикла, проектной деятельности	август	Учителя МО
3	Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности	В течение года	Учителя МО
4	Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования и среднего общего образования.	Август - сентябрь	Руководитель МО

5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад	Октябрь, ноябрь	Учителя МО
Организационно-методическая деятельность			
1	Составление графика проведения семинаров, круглых столов и т.д. в МО	сентябрь	Руководитель МО
2	Отчёт учителей о работе с учащимися за четверть (полугодие, год)	В конце каждой четверти	учителя МО
3	Планирование работы МО на следующий учебный год	июнь	Руководитель МО
4	Отчёты учителей, посещавших курсы повышения квалификации	По окончании курсов	Учителя МО
5	Проведение совещаний в МО	В теч. года	Руководитель МО
6	Планирование вопросов по здоровьесбережению (ПДД, физкультминутки, уроки здоровья).	В течение года	Руководитель МО
7	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовки к аттестации.	В течение года	Руководитель МО
Консультативная деятельность			
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования с помощью Конструктора	август	Руководитель МО
2	Консультирование по вопросам подготовки к аттестации учителей	В течение года	Руководитель МО
3	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности	В течение года	Руководитель МО
4	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	В течение года	Руководитель МО

5	Консультирование по вопросам подготовки и проведения предметных недель	ноябрь	Руководитель МО
6	Консультирование по вопросам подготовки к научным конференциям в школе	февраль	Руководитель МО
Организационные формы работы			
1	Заседания методического объединения	В течение года	Руководитель МО
2	Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы и средней школы, организации внеурочной деятельности	В течение года	Руководитель МО
3	Взаимопосещение уроков педагогами	В течение года	Руководитель МО
4	Выступления учителей на МО, педагогических советах	В течение года	Учителя МО
5	Участие в семинарах, вебинарах, конкурсах, встречах в образовательных учреждениях города	В течение года	Учителя МО
6	Повышение квалификации педагогов на курсах	В течение года	Ответственный за прохождение курсов ПК и аттестацию
7	Прохождение аттестации педагогическими работниками	В течение года	Ответственный за прохождение курсов ПК и аттестацию

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Методическая тема объединения в 2025/2026 учебном году: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО»

Цель: создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся, внедрение и использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе.

Задачи:

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Основные направления работы:

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Методическая деятельность.
4. Консультативная деятельность.

Ожидаемые результаты работы:

- 1.Рост качества знаний обучающихся;
- 2.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- 3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	сентябрь 2025	Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	Сентябрь - декабрь 2025	Руководитель МО

2. Информационная деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению с использованием цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"	сентябрь 2025	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения в ФООП	август 2025	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август 2025	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь 2025	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2025	Руководитель МО

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО цифровыми технологиями и платформами;
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов.

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание 1 - август		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение календарно -тематического планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика предметной недели. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Заседание 2 -ноябрь		
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6 . Предметная неделя начальных классов. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Заседание 3 - январь		
«Опыт работы по использованию образовательных цифровых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом) 	Учителя начальных классов

технологий и платформ в учебном процессе»	2. Результаты контрольных работ за 1 полугодие			Зам. директора по УВР
Заседание 4 - март				
«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2 . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть			Руководитель МО
Заседание 5 -май				
Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.			Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов
Работа с одаренными детьми				
Олимпиада по математике (дистанционно) Олимпиада по русскому языку (дистанционно)	Выявлять мотивированных детей Раскрывать познавательный и творческий потенциал	Повышение учебной мотивации школьников	По плану В течение года	Учителя нач. классов

Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) Конкурсы	учащихся			
Работа со слабоуспевающими учащимися				
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя нач. классов
Повышение педагогического мастерства				
Заседания МО начальных классов Курсы повышения квалификации	Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО